



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Regolamento per l'accesso ai servizi della R.S.A. Giuseppe Vegni di Castel del piano (Gr) Rev. 1 del 11.09.2024 (Approvato con delibera del CDA n.55 del 11.09.2024)

Art. 1 Servizio erogato

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" gestisce una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) autorizzata al funzionamento per n. 60 posti.

La R.S.A. "Giuseppe Vegni" eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio- sanitaria, accoglie temporaneamente o permanentemente persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

La R.S.A. "Giuseppe Vegni" è struttura organizzata con modulo per la non autosufficienza stabilizzata caratterizzato da media intensità assistenziale/media complessità organizzativa

Per anziano non autosufficiente si intende persona di età oltre i 65 anni o inferiore a 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento senile.

Art . 2 Modalità di accesso al servizio

L'anziano può accedere ai servizi residenziali con due modalità:

- 1) Accesso tramite i competenti servizi della AZ. Usl di riferimento
- 2) Accesso privato/diretto

Art. 3 Accesso con "Titolo di Acquisto"

Coloro che vogliono accedere alla struttura usufruendo del contributo regionale denominato "Titolo di Acquisto" devono segnalare il bisogno socio-assistenziale complesso al P.U.A. tramite il servizio



sociale territoriale, cui segue la valutazione complessiva del caso, sia sociale che sanitaria, da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM).

Viene poi predisposto e condiviso con il cittadino, un Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) in cui sono indicati i bisogni socio-sanitari rilevati e per i quali l'U.V.M. individua il servizio da erogare a favore del richiedente.

Se il servizio è di tipo residenziale (R.S.A.), i servizi competenti comunicano all'assegnatario il diritto al Titolo di Acquisto; l'anziano ha quindi 10 giorni lavorativi per scegliere la struttura, prenotare il posto libero e comunicarlo ai servizi competenti.

La prenotazione del posto presso la R.S.A. Vegni avviene con la seguente modalità:

1. l'anziano, o chi ne ha per lui diritto, invia una mail alla PEC della ASP Vegni (preferibilmente da una PEC) con indicato in oggetto: "RICHIESTA PRENOTAZIONE POSTO LIBERO" ed allega copia del Titolo di Acquisto;
2. in alternativa, l'anziano può presentare richiesta di prenotazione direttamente all'Ufficio Amministrativo della ASP Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr). L'ufficio amministrativo rilascerà regolare protocollo con indicato l'ora di arrivo.

La Direzione della RSA, o suo delegato, invia risposta di accoglimento o non accoglimento della richiesta entro due giorni lavorativi dalla ricezione della stessa.

Ogni altra modalità di prenotazione (es. telefonica etc...) non sarà presa in considerazione.

La Direzione della RSA valuterà le richieste di prenotazione esclusivamente in ordine cronologico e di possesso dei requisiti (Titolo di Acquisto).

La ASP Vegni aderisce al Portale Regionale delle RSA in quanto elemento obbligatorio per l'accreditamento, così come disciplinato dalla DGRT. n. 398 del 07.04.2015.

Il portale della Regione Toscana è accessibile al link: <https://servizi.toscana.it/RT/RSA/> .

Art. 4 Accesso con procedura privato/diretta**

Coloro che vogliono accedere alla RSA in regime privato/diretto devono inoltrare la richiesta su apposito modulo "RICHIESTA INSERIMENTO LISTA RSA - PRIVATO" predisposto dalla ASP Vegni.

La "RICHIESTA INSERIMENTO LISTA RSA - PRIVATO" può essere



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

1. reperita sul sito aziendale www.aspvegni.it,
 2. richiesta all'indirizzo mail info@aspvegni.it
 3. richiesta presso gli uffici amministrativi in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr).
- La Richiesta di inserimento nella Lista RSA - privato può essere inoltrata dall'interessato alla ASP Vegni:

1. tramite mail alla PEC della ASP Vegni (preferibilmente da una PEC) con indicato in oggetto: "INOLTRO RICHIESTA INSERIMENTO LISTA RSA – PRIVATO";
2. direttamente all'Ufficio Amministrativo della ASP Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr). L'ufficio amministrativo rilascerà regolare protocollo con indicato l'orario di arrivo.

La Direzione della RSA formulerà una lista per gli ingressi privati che terrà esclusivamente in considerazione la data di arrivo della stessa e la registrazione al protocollo aziendale.

La Direzione si riserva di utilizzare la lista per gli ingressi privati decorsi due giorni dall'inserimento del posto libero nel portale della Regione Toscana - Residenze sanitarie assistenziali senza prenotazioni di utenti con Titolo di Acquisto (esempio: se il posto libero è inserito lunedì si inizia a contattare dalla lista il mercoledì).

L'ufficio amministrativo contatta sia telefonicamente sia per mail coloro che hanno presentato richiesta per la conferma di prenotazione del posto.

Se sono presenti richieste da parte di anziani residenti o nativi di Montegiovi, come consuetudine in memoria del benemerito fondatore, hanno priorità di chiamata.

L'ufficio amministrativo procede a contattare contemporaneamente i primi 3 inseriti in ordine cronologico nella lista, tenendo conto della disponibilità del posto uomo/donna e specificando al singolo il grado di priorità della sua prenotazione del posto.

La risposta di richiesta di prenotazione deve avvenire entro le ore 12:00 del giorno lavorativo seguente il contatto mail inviato dall'ufficio amministrativo. Se l'utente è sprovvisto di mail dovrà recarsi direttamente presso gli uffici amministrativi per manifestare la propria volontà.

La prenotazione del posto presso la R.S.A. Vegni avviene con la seguente modalità:

1. l'anziano, o chi ne ha per lui diritto, invia una mail alla PEC della ASP Vegni (preferibilmente da una PEC) con indicato in oggetto: "RICHIESTA PRENOTAZIONE POSTO LIBERO-PRIVATO"
2. l'anziano, o chi ne ha per lui diritto, presenta richiesta di prenotazione direttamente all'Ufficio Amministrativo della ASP Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr).



Scaduto il termine di ricevimento delle richieste, la Direzione della RSA, o suo delegato, invia risposta di accoglimento o non accoglimento della richiesta entro le ore 14.00 del giorno di scadenza di presentazione delle prenotazioni.

Se non ci sono prenotazioni si procede a contattare i successivi tre nella lista per gli ingressi privati.

L'inserimento nella LISTA RSA – PRIVATO ha durata di un anno dalla data di registrazione dal Protocollo.

In fase transitoria le attuali domande inserite nella LISTA hanno durata di un anno dalla data di approvazione da parte del Cda del presente Regolamento.

La richiesta di inserimento nella LISTA RSA PRIVATO non sarà più valida:

1. dopo un anno dalla data di registrazione al protocollo
2. su richiesta da parte dell'interessato di cancellazione dalla LISTA
3. se l'anziano, a seguito di posto libero, viene contattato e rinuncia al posto.

Viene escluso dalla LISTA RSA – PRIVATO il primo anziano avente diritto in ordine cronologico che rinuncia all'inserimento (se tra i tre chiamati il primo accetta e gli altri rinunciano non perdono il posto).

L'anziano escluso, se desidera essere inserito nuovamente in LISTA, deve procedere ad inoltrare nuovamente la richiesta con le modalità del presente regolamento.

Il posto privato non è prenotabile tramite il Portale Regionale.

**** PROCEDURA PRIVATA:** coloro che alla data di presentazione della "RICHIESTA INSERIMENTO LISTA RSA – PRIVATO" non sono in possesso del Titolo di Acquisto
PROCEDURA DIRETTA: coloro che hanno alla data di presentazione della "RICHIESTA INSERIMENTO LISTA RSA – PRIVATO" sono in possesso del Titolo di Acquisto

Art. 5 Riferimenti aziendali

- Contatto telefonico: 0564955051
- Mail: info@aspvegni.it



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

- PEC: aspvegni@cgn.legalmail.it.
- L'Ufficio Protocollo aziendale è in via IV Novembre, 1 a Castel del piano (Gr).

L'incarico a fornire informazioni sulle modalità di accesso della RSA Vegni è la dipendente sig.ra Mariella Sorbelli.

Direttore della RSA: dott.ssa Cristina Bruni