

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 E 8 DEL C.C.N.L. DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT. D), PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

IL RESPONSABILE,

Premesso che:

- in esecuzione della Deliberazione n. 49 del 19.07.2024 il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 dell'ASP Vegni;

Viste le norme di riferimento di cui:

- al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell'amministrazione digitale – CAD*”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “*Semplificazione e innovazione digitale*” convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Visti:

- il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'ASP Vegni, allegato alla Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 48 del 19.07.2024;
- il Regolamento delle progressioni tra le Aree del personale della ASP GIUSEPPE VEGNI – CASTEL DEL PIANO (GR) allegato alla Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 49 del 7 novembre 2023;
- in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 86 del 20.12.2024;

Tutto ciò premesso e considerato, l'A.S.P. Vegni

RENDE NOTO

che è indetto una procedura valutativa per la progressione verticale tra le Aree riservata al personale dipendente dell'ASP Vegni, che in attuazione dello specifico “*Regolamento delle progressioni tra le Aree del personale dell'ASP Vegni*” e nei limiti della quota di riserva garantita a fronte dell'avvenuta copertura dall'esterno delle assunzioni effettuate come da Piano del fabbisogno del Personale vigente, mira a dare copertura ai seguenti posti disponibili **per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).**

Vista la carenza di personale dell'Ente in tale Area e tenuto conto delle legittime aspettative di crescita dei dipendenti, la progressione verticale dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore, avverrà per:

- la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato profilo professionale **amministrativo contabile** di cui al C.C.N.L. di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare alla sede dell'ASP Vegni, con sede in via IV novembre, 1 - 58033 Castel del Piano (GR), all'Ufficio Amministrativo;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006.

L'inquadramento è nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

1. ENTE

Ente Pubblica di Servizi alla Persona – Giuseppe Vegni, con sede legale in 58033 – Castel del Piano (GR), Via IV novembre 1, C.F. 80001080532 e P.I. 01571210531, Pec: aspvegni@cgn.legalmail.it, web [https:// http://www.aspvegni.it/](https://http://www.aspvegni.it/) (di seguito anche: "Ente")

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Presidente della ASP Vegni, Salvatore Panebianco.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione **per la progressione dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 2019-2021, richiamati nel "*Regolamento delle progressioni tra le Aree del personale dell'ASP Vegni*":

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente che ha attivato la procedura per la progressione tra le aree, inquadrati in un'Area immediatamente inferiore e in un profilo del medesimo ambito professionale omogeneo (Amministrativo/Contabile) di quello oggetto della procedura, da almeno 3 anni consecutivi;

- b) Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria nel precedente sistema di classificazione;

In alternativa al requisito di cui alla lettera b):

- c) il Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria nel precedente sistema di classificazione;

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra, e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che dichiara l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* per l'equipollenza del proprio titolo di studio. Detta equipollenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

4. PUBBLICITÀ, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione potrà essere presentata in uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

1. a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

In caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo o di spedizione per raccomandata A.R. la domanda andrà inserita in una busta chiusa. La domanda andrà inserita in una busta chiusa sulla quale dovrà essere scritta l'indicazione "Selezione per progressione tra le Aree – amministrativo/contabile".

La busta va indirizzata a: ASP Vegni, in Via IV Novembre, 1 58033 - Castel del Piano (Gr).

L'ufficio protocollo alla sede dell'Ente è aperto dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

2. mediante raccomandata A.R.;

Per le domande spedite per raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza indicata nel presente bando, a pena di non considerazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, risulteranno presentate o pervenute tardivamente.

3. mediante invio con posta elettronica certificata;

In caso di spedizione mediante posta elettronica certificata:

- la spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC (riconducibile al candidato in quanto ad esso nominativamente intestata) ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.
- se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - *Codice dell'Amministrazione digitale*), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da scansione di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- ogni documento, compresa la domanda di ammissione, già compilata, dovrà essere inviato in formato PDF, a pena di non considerazione del documento e, se obbligatorio, di esclusione dal concorso.

La domanda va inviata al seguente indirizzo PEC: aspvegni@cgn.legalmail.it.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire all'Ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591. La data di scadenza di presentazione della domanda sarà riportata al presente link.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando che assume la qualità di "*lex specialis*" e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nei regolamenti adottati dall'Ente.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui il possesso dei requisiti e dei titoli di cui al presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura non sono presi in considerazione.

L'Ente si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni

presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione. L'Ente potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per mancanza dei dati personali del candidato. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, l'Ente disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione dalla selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Ogni comunicazione concernente la procedura, è effettuata attraverso il sito web dell'Ente all'indirizzo http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591 e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, l'Ente procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

5 CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando.

Eventuali domande presentate senza utilizzare il modello allegato dovranno in ogni caso contenere tutte le notizie e le informazioni richieste.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) il *curriculum professionale*, datato e firmato, redatto preferibilmente in formato europeo;
- b) la fotocopia del titolo di studio richiesto dal bando o autodichiarazione di fornire copia del titolo di studio richiesto al momento della prova scritta;
- c) la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando di concorso, con elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 6 del “Regolamento delle progressioni tra le Aree del personale dell'ASP Vegni” le procedure valutative per la progressione tra le Aree, in applicazione dell'art. 13, commi 6-8 del CCNL 2019-2021 sono effettuate sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali è attribuito il punteggio che segue:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione** (o categoria del previgente sistema di classificazione) immediatamente inferiore di quella del posto oggetto della procedura **fino ad un max di 60 punti** così attribuiti:

- inquadramento in un profilo professionale appartenente allo stesso ambito professionale omogeneo (Amministrativo - Contabile) a quello oggetto della procedura stessa: punti 3 per ogni anno intero (12 mesi anche non continuativi) di servizio;
- inquadramento in un profilo professionale appartenente ad un ambito professionale non omogeneo rispetto a quello oggetto della procedura stessa: punti 1,5 per ogni anno intero (12 mesi anche non continuativi) di servizio;

b) **titolo di studio** fino ad **un max di 20 punti** così attribuiti:

- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (VO) in materie attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 20***;
- Diploma di laurea (DL), Laurea triennale (L) in materie attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 15***;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (VO) in materie non attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 10 ***;
- Diploma di laurea (DL), Laurea triennale (L) in materie non attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 8***;
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado in materie attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 6***;
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado in materie non attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 4***;
- Diploma di specializzazione (DS), in materie attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 3 (max. n. 1 titolo valutabile)**;
- Diploma di specializzazione (DS), in materie non attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 2 (max. n. 1 titolo valutabile)**

- Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004) in materie attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 1** (*max. n. 1 titolo valutabile*);
- Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004) in materie non attinenti a quelle caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura: **punti 0,5** (*max. n. 1 titolo valutabile*)

** in ipotesi di possesso di più titoli È VALUTATO ESCLUSIVAMENTE il titolo di studio superiore.*

c) **competenze professionali** quali le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali fino ad un **max di 20 punti** così attribuiti:

- Attestati di merito conseguiti al termine di corsi di formazione (obbligatoria e non), perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura, comprese le materie dell'informatica e delle lingue, conseguiti non oltre i 2 anni anteriori alla data di scadenza dell'avviso della procedura*:
 - di durata pari o superiore alle 24 ore: **6 punti**;
 - di durata inferiore alle 24 ore e superiore alle 12 ore: **4 punti**;
 - di durata inferiore alle 12 ore: **2 punti**;
- Attestati di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione (obbligatoria e non), perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni caratterizzanti il profilo professionale oggetto della procedura, comprese le materie dell'informatica e delle lingue, conseguiti non oltre i 2 anni anteriori alla data di scadenza dell'avviso della procedura*:
 - di durata pari o superiore alle 24 ore: **4 punti**;
 - di durata inferiore alle 24 ore e superiore alle 12 ore: **2 punti**;
 - di durata inferiore alle 12 ore: **1 punto**;

**tutte le competenze professionali devono essere certificate/attestate da Enti accreditati per la formazione.*

3. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito per la c.d. **procedura transitoria**, consegue la progressione all'area superiore il dipendente che abbia la **maggior esperienza maturata presso l'Ente che ha indetto la procedura**, nell'area di provenienza (o categoria del previgente sistema di classificazione) immediatamente inferiore di quella del posto oggetto della procedura e in un profilo professionale appartenente allo stesso ambito professionale omogeneo a quello oggetto della procedura stessa **e, in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età anagrafica.**

7. PROCEDIMENTO VALUTATIVO E INQUADRAMENTO NELL'AREA SUPERIORE

1. Ai sensi dell'art. 7 del *“Regolamento delle progressioni tra le Aree del personale dell'ASP Vegni”*, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature alle procedure per la progressione tra le aree di cui agli articoli precedenti, il Responsabile del Servizio Amministrativo, o in caso di incompatibilità, dal Presidente del Cda, procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini dell'ammissione o meno in virtù dei requisiti richiesti dal CCNL 2019/2021, dalla presente disciplina e dall'avviso della procedura.

2. Il Responsabile del servizio Amministrativo, o in caso di incompatibilità, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, successivamente alla fase istruttoria provvederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

8. GRADUATORIA

Ad esito delle operazioni di cui ai precedenti commi del presente articolo, con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, o in caso di incompatibilità, dal Presidente del Cda, verrà approvata la graduatoria finale di merito della procedura.

La validità della graduatoria è limitata alla progressione nei soli posti oggetto della singola procedura e non per ulteriori ed eventuali posti successivamente pianificati dall'Ente.

La graduatoria costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, sarà pubblicata mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente link: http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591

Dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'inquadramento nell'area superiore dei candidati vincitori le procedure verrà formalizzato con la stipula di nuovo contratto individuale di lavoro.

9. PUBBLICITÀ E ACCESSO

Le comunicazioni inerenti al presente Avviso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: http://www.aspvegni.it/wordpress/?page_id=591 **e avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Ente.**

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati sono raccolti dall' Ente in qualità di Titolare del trattamento e sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il trattamento dei dati avviene con modalità analogiche, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. L'Ente potrà comunicare i dati personali a società che svolgono per suo conto servizi di natura tecnica ed organizzativa e ad autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge; il loro conferimento da parte degli interessati costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura concorsuale. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente dei Servizi alla Persona – ASP Vegni, con sede in Via IV Novembre, n. 1 - 58033 Castel del Piano (GR), contattabile all'indirizzo PEC: aspvegni@cgn.legalmail.it

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Presidente del Consiglio
di Amministrazione
Salvatore Panebianco

In allegato:

Allegato A) - Domanda di ammissione all'avviso di selezione interna.